

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Miguel Medina de León	CUI:	2431 41394 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-194-2023	Acuerdo Ministerial:	12-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	7423202-9
Número de Factura:	218579062	Serie:	F3A13B22
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	MARZO 2023
Monto Total del Contrato	Q. 23,612.90	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos;
- Apoyé en la documentación escrita, gráfica y fotográfica de las excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
- Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico;
- Brindé apoyo en re-enterramiento de las excavaciones efectuadas;
- Brindé apoyo en monitoreo, registro y control arqueológico de los trabajos de liberación y restauración;
- Apoyé en el estudio tipológico del inventario de los incensarios y vasijas rituales;
- Brindé apoyo en el diseño de bases de datos y estudios estadísticos de materiales y obras arqueológicas realizados en el parque;
- Brindé apoyo en la creación de la base para la futura redacción del capítulo correspondiente y la redacción en general en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
- Apoyé al encargado del centro de documentación con la revisión y producción del material para el estudio del patrón de asentamiento y potenciales zonas de cultivos;
- Brindé apoyo y participé en la preparación del material informativo para las publicaciones, documentos o actividades de divulgación del parque;
- Brindé apoyo y participé en coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajo los lineamientos de la coordinación del parque;

Juan Miguel Medina de León  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Miguel Orrego Corzo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQUEÓLOGO

Miguel Orrego Corzo  
JEFE ADMINISTRATIVO

PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK ABAJ

Lidia Cristina Nese Serber de la Torre  
Coordinadora Técnica Científica  
Parque Arqueológico Nacional  
Takalik Abaj